

ПЕРЕХОД НА БЕЗБУМАЖНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ОПЫТ ПЕРВОГО ГОДА РАБОТЫ

Иванов Анатолий Иванович (aiivanov@mail.ru)

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №497 Невского района Санкт-Петербурга

Аннотация

В работе описан опыт первого года работы школы с безбумажным вариантом классного журнала. Приведена нормативная правовая база. Сформулированы пожелания для дальнейших доработок в части соответствия бумажной и печатной версий журналов.

В начале уже уходящего 2010-11 учебного года в школе №497 Невского района Санкт-Петербурга был завершён целевой проект «Формирование единого информационного пространства школы» на базе АИС «NetSchool». В рамках этого проекта последний год всем учителям школы пришлось вести «двойную работу» по заполнению бумажного и электронного вариантов классного журнала. И хотя к этому времени уже каждый учитель имел в своем учебном кабинете персональный компьютер, подключенный к информационной сети школы, необходимо было решать, что делать дальше?

С одной стороны, учителя школы, проработав с электронными версиями классных журналов в течение 4-х лет, в подавляющем большинстве поддерживали переход только на безбумажный вариант с учётом всем известных преимуществ, которые даёт электронный журнал.

С другой стороны, отказ от заполнения бумажного варианта не имел никакой поддержки со стороны администрации района и города. И даже наоборот. В соответствии с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга от 10.09.2010 №166-р с 1 января 2011 года все школы города должны в рамках внедрения АИС «Параграф» (http://www.inissoft.by/products_adm.shtml) обеспечивать в дополнение к бумажной версии журнала его электронную копию, позволяющую родителям учащихся иметь доступ к оценкам своего ребёнка через сервер Комитета по образованию Санкт-Петербурга (<http://petersburgedu.ru/diary>).

В такой ситуации для принятия решения необходимо было определиться с правовым аспектом использования классных журналов в школе. Всем известно, что на первой странице любого бумажного классного журнала имеются указания, в которых пунктом 1 для всех трёх групп журналов (для 1-4, V-IX и X-XI классов) напечатано: «1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя» без каких-либо ссылок на законодательные акты.

Как известно, основным документом, регламентирующим процесс образования в Российской Федерации, является «Закон об образовании». Ссылки на понятие классного журнала в данном документе отсутствуют. Однако, статья 15 п.8 гласит: «Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием».

Главный смысл этого пункта состоит в том, что допускается форма электронного контроля успеваемости учащихся. А союз «или» в данной редакции оставляет надежду на то, что допустима и только электронная его форма. Конкретная реализация этого пункта должна утверждаться федеральным органом управления образования. А эти органы не торопятся что-либо менять.

Проведенный поиск показал, что законодательным актом, регулирующим формы документации в школе, является приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации». Пункт 3 данного приказа гласит: «3. Классный журнал (ВХ-5) является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя». Все указания, которые приведены на первом листе бумажного журнала, взяты именно из этого документа. С юридической точки зрения текст данного пункта не устанавливает, какой именно журнал является обязательным: бумажный или электронный. (Символы ВХ-5 указывают не на форму журнала, а на то, что это документ «Временного хранения сроком 5 лет»). Оно и понятно, так как это документ уже не существующего государства, принятый во времена, когда мы могли только мечтать о компьютеризации образовательных процессов в обществе и в школе.

В такой ситуации наша школа выработала следующую позицию:

1. Информацию, которую необходимо предоставлять родителям учащихся в соответствии с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга от 10.09.2010 №166-р, обеспечивать в рамках АИС «NetSchool»
2. Учёт успеваемости учащихся 2 – 11 классов вести с помощью АИС «NetSchool» в электронной форме с последующей распечаткой бумажного варианта журнала для 2 – 8 классов
3. Учёт успеваемости учащихся 9 – 11 классов вести в двух формах классного журнала – бумажной и электронной без распечатки бумажного варианта. В настоящий момент это вызвано требованием предоставления бумажной формы журналов старого образца для «медальных» учащихся.
4. Работа с классным журналом регулируется Положением «Об электронном журнале сетевой школы ГОУ СОШ №497».

Положение «Об электронном журнале сетевой школы ГОУ СОШ №497» принято на педагогическом совете школы перед началом 2010-11 учебного года, согласовано с профсоюзным комитетом и Попечительским советом школы, утверждено директором школы.

Вот наиболее важные пункты данного положения:

- 1.1. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя школы №497.
- 1.2. Электронный журнал заполняется ежедневно учителями и классными руководителями в 1-11 классах. В 1 – 8 классах учителя и классные руководители ведут только электронный журнал. В 9 – 11 классах наравне с электронным журналом ведется бумажный вариант классного журнала. В 1-х классах оценки в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведётся только учёт присутствия, отсутствия и движение учащихся.
- 1.3. Администратор сетевой школы (заместитель директора школы по школьной информационной сети) устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды и своевременное создание архивных копий. Архивные копии создаются ежедневно в автоматическом режиме и хранятся в течение текущего учебного года.
- 1.4. Администратор сетевой школы осуществляет вывод информации, хранящейся в электронном дневнике, на бумажный носитель для формирования бумажной версии журнала в соответствии с требованиями Российского законодательства.

Работа с электронным журналом в течение 2010-11 учебного года прошла без сбоев. Подключение к электронному журналу внутри образовательного учреждения проводилось через локальную сеть школы, включающую в себя 93 персональных компьютера (из них 26 компьютеров в 2-х компьютерных классах, 3 сервера, 23 административных компьютера, 31 компьютера в предметных кабинетах). Через сеть Интернет администрация школы, учителя, ученики и родители работали с домашних компьютеров, подключаясь к школьному серверу. Такой подход обеспечивал надежную работу системы во время учебного процесса и независимость от неполадок у провайдера и на каналах связи сети Интернет.

В конце 2010-11 учебного года для каждого из 2 – 8 классов были распечатаны электронные журналы, прошиты, подписаны директором школы и скреплены печатью образовательного учреждения

Использование электронного журнала вместо бумажного по итогам работы за год позволяет обозначить следующие преимущества:

- сокращение учительского времени на поиск журналов;
- сокращение времени заполнения тем уроков и заданий при использовании подключенного календарно-тематического планирования;
- возможность одновременной работы с журналом нескольких учителей;
- сокращение времени формирования отчетов учителей предметников, классных руководителей и сотрудников учебной части школы по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий) и за год;
- информирование учащихся об успеваемости и домашних заданиях;
- наличие действенного контроля учебного процесса, успеваемости и пропусков занятий детей со стороны родителей;
- предметный и обоснованный диалог администрации школы, классных руководителей с родителями «проблемных» учащихся.

Единственным недостатком электронного журнала, обнаруженным за прошедший год, явилось, на мой взгляд, отсутствие странички для записи бесед с учащимися (по технике безопасности, по правилам поведения на дорогах, по проводимым классным часам и т.д.). Для этого классным руководителям пришлось завести отдельный бумажный журнал-тетрадь. Но требование проводить данные беседы и классные часы с обязательной записью в классный журнал может быть только особенностью осуществления воспитательного процесса в школах Санкт-Петербурга.

Все вопросы, пожелания и предложения по дальнейшему развитию электронного журнала в части необходимости соответствия его распечатанной формы бумажному журналу предлагается обсуждать на форуме «NetSchool» и по результатам принимать решение о модернизации.