

## МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ «NETSCHOOL»

Куракина Татьяна Сергеевна (Beregina@list.ru)

Лунёва Александра Александровна (kassandra.rus@mail.ru)

Ризатдинова Гульнар Хасановна (gym075@bk.ru)

Гимназия №75 Московского района города Казани

### **Аннотация**

На примере организации внедрения электронного журнала в гимназии рассмотрена методика поэтапного освоения системы «NetSchool».

Информационная культура учителя с недавних пор стала предметом особого внимания, как исследователей, так и управляющих структур в образовании. Надо признать, что низкая компьютерная грамотность сотрудников образовательного учреждения и сегодня является сдерживающим фактором в информатизации школы, тем более что нельзя уже сослаться на отсутствие Интернета, компьютера и других технических средств. Если проанализировать статьи, посвященные вопросу информатизации образования, — человеческий фактор повсеместно является серьезнейшей проблемой.

Перед администрацией образовательного учреждения неизбежно встает вопрос: Как заставить сотрудников образовательного учреждения не только РЕГУЛЯРНО использовать в своей работе ПК, но при этом постоянно повышать личную компьютерную грамотность, да ещё желательно, чтобы использование ПК приносило пользователю явный и понятный ему самому экономический эффект. На интернет-форуме сайта компании "ИРТех" (<http://www.net-school.ru/index.php>) существует даже тема «Вредный учитель?». Не будем повторяться и доказывать, что система «NetSchool» является наиболее подходящей для решения вышеназванной проблемы.

Наша гимназия работает в системе «NetSchool» шестой год, начиная с 2003—2004 учебного года, но вопросы обучения и контроля и сегодня являются самыми актуальными.

С самого начала освоения системы «NetSchool» мы старались придерживаться следующей методологии работы:

1. Не торопиться изучить всё и сразу;
2. Каждый этап согласовывать на педсовете;
3. Провести ознакомительное занятие, в рамках педсовета;
4. Разработать и разместить на доске объявлений в «NetSchool» и на бумажном носителе на стенде в учительской упрощенную «Объяснялку», которая выполнена более подробно, чем справка в «NetSchool»;
5. Если через утвержденное время 50% и более сотрудников не освоили данную методику, перейти к индивидуальному обучению;
6. Регулярно размещать на доске объявлений в «NetSchool» и в учительской на бумажном носителе, кто и как продвигается в освоении данной технологии;
7. Пользователей, которые первыми освоили данную технологию, поощрять материально из премиального фонда;

8. Хотя бы раз в год провести контрольное собеседование, на котором все без исключения сотрудники должны показать, как они пользуются технологиями, освоенными в этом году.
9. Результаты контроля и собеседований внести в таблицу MS Excel «Работа в NS».

На первоначальном этапе внедрения системы важно оценить и контролировать процесс освоения системы пользователями. Сама система «NetSchool» предлагает методики контроля. Например, таблица «Статистика посещений системы «NetSchool»» создана для того, чтобы проконтролировать регулярность работы в системе. Но зачастую на практике бывает недостаточно того, что предлагает разработчик. Замечательно, что появилась возможность выводить статистику посещений для различных категорий пользователей, но без подсчета общего времени работы в системе каждого пользователя, эта таблица мало что дает для сравнительного анализа при большом количестве пользователей. Приходится копировать данную таблицу в MS Excel, сортировать, фильтровать, вычитать из времени выхода время входа и суммировать результаты. Если учесть, что каждый день количество входов только сотрудников доходит до 100, то это достаточно трудоёмко. Но, все-таки, для справедливого поощрения лучших пользователей, мы эту работу выполняем. Иногда мы просто подсчитываем количество входов, например, за четверть, иногда подсчитываем время работы каждого пользователя за один день или неделю. Результаты вносим в таблицу «Работа в NS».

Эту общую методику рассмотрим на конкретном примере организации внедрения в управленческую деятельность образовательного учреждения электронного классного журнала, так как именно занесение данных в электронный журнал для учителя является самым трудоёмким.

В начале 2008-2009 учебного года Управлением образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани был издан приказ №701 от 02.09.08 «О введении электронного классного журнала в школе №9, гимназиях №1, №75 г.Казани». Приказ размещен на сайте компании "ИРТех" (<http://www.net-school.ru/experience5.php>).

На основании приказа в гимназии было разработано положение о ведении классного электронного журнала в системе «NetSchool». На сайте компании "ИРТех" выложены два варианта положения, но, все-таки, мы разработали свой вариант.

Цели и задачи положения:

1. Установить единые требования по ведению электронного классного журнала в системе «NetSchool» (далее электронный журнал).
2. Определить порядок фиксирования на бумажном носителе текущих отметок, занесенных в электронный журнал.

Данное положение было утверждено на педагогическом совете гимназии. Конечно, мы и раньше заполняли электронный журнал, но без приказа вышестоящего начальства администрации очень трудно было заставлять сотрудников выполнять, по сути, двойную работу. Сразу оговоримся, хотя мы и определили порядок фиксирования на бумажном носителе текущих отметок, занесенных в электронный журнал, все-таки, в этом году заполнение бумажных журналов мы не отменили.

В начале учебного года первый отчет, подлежащий контролю, — это «Общие сведения об обучающихся». В течение сентября классные руководители должны уточнить адреса и места работы родителей. Желательно, чтобы отчет с прошлогодними данными был распечатан, и на первом классном собрании сами родители внесли в него поправки. Затем заместитель директора, курирующий данный класс, может попросить представить этот черновик. В конце сентября, открывая поочередно отчеты «Общие сведения об обучающихся» разных классов, подсчитываем, какое количество адресов учеников отсутствует и у какого количества родителей не заполнена графа «работа родителей». Результаты заносятся в таблицу «Работа в NS». Если при этом графы таблицы раскрасить разными цветами, например, зелёным — «всё сделано», красным — «много ошибок» и т.п., то вывешивание подобной таблицы на доске объявлений или демонстрация на педагогическом совете бывает действенна.

Таким же образом, методично и кропотливо, мы стараемся проверить заранее оговорённый перечень работ в системе «NetSchool». В идеале все страницы таблицы «Работа в NS» должны быть зелёными, чего удается добиться иногда только к концу учебного года.

Организация внешнего доступа автоматически подключила к контролю работы в системе родителей. Понятно, что если текущие отметки выставляются учителем нерегулярно, то родители начинают проявлять недовольство. С другой стороны, при необоснованных претензиях родителей о занижении отметок, учитель легко с помощью отчетов, например, отчета «Динамика среднего балла ученика», может показать, как изменялся средний балл ученика по сравнению со средней успеваемостью всего класса и т.п. Также организация внешнего доступа активизировала встроенную почтовую систему «NetSchool».

На сегодняшний день в нашей гимназии не работают в системе «NetSchool» только технический персонал и несколько преподавателей-совместителей. Дальнейшее развитие информационного пространства гимназии на текущем этапе ограничивается не столько техническими возможностями самой программной среды гимназии, сколько временем, которое необходимо пользователям на освоение новых возможностей данной системы и других продуктов ИТ. Таким образом, повышение информационной культуры сотрудников гимназии, по-прежнему, основная задача.