

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ФСН ПО ФОРМЕ ОШ-1 С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»

Копнинов С.В. (ksv@itc.tgl.ru)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр информационных технологий городского округа Тольятти

Аннотация

В Тольятти с 2009 года сотрудники всех общеобразовательных учреждений используют АС «Сетевой город. Образование» для заполнения отчета ФСН по форме ОШ-1. Предлагаю вам ознакомиться с практическим опытом тольяттинских школ.

В начале каждого учебного года администрация ОУ предоставляет отчет федерального статистического наблюдения по форме ОШ-1. Зачастую у завуча школы недостаточно времени на сбор и проверку информации, ведь «для обеспечения достоверности данных, включаемых в указанный отчет, необходимо заранее привести в надлежащий порядок весь первичный учет, который используется для заполнения формы отчета: личные дела, алфавитную книгу записи обучающихся, книгу приказов, инвентарную книгу учебного и хозяйственного оборудования и другие документы» [1,3].

Обеспечить достоверность может автоматизация расчета формы ФСН ОШ-1. Однако качественное автоматическое заполнение формы ОШ-1 возможно, если в течение предыдущего учебного года было проведено полное заполнение БД и к началу учебного года БД приведена в актуальное состояние.

С чего нужно начать работу?

Перед заполнением формы ОШ-1 требуется проконтролировать заполнение следующих полей разделов в АС «Сетевой город. Образование» (далее — СГО):

Учебный план:

- список предметов;
- классы и предметы;
- класс;
- подгруппы;
- личная карточка учащегося;
- день рождения;
- пол;
- социальное положение;
- тип ограничения возможностей здоровья;
- форма обучения;
- программа обучения.

Форма ОШ-1 текущего учебного года становится доступна для работы, если в АС «Сетевой город. Образование» закрыта Форма ОШ-1 за предыдущий год. После закрытия формы ОШ-1 данные из формы предыдущего года копируются в форму текущего учебного года, поэтому перед проведением авторасчета лучше удалить данные предыдущего года и сохранить данное состояние.

Во всех разделах формы сведения автоматически рассчитываются на 20 сентября текущего учебного года, кроме возраста учащихся (раздел 6). Возраст рассчитывается на 1 января будущего года. На каждой странице размещена кнопка «Авторасчет». Она запускает процесс автоматического расчета полей.

Рассчитанные данные при необходимости можно отредактировать или вести вручную.

Рассмотрим разделы ОШ-1 и способы их заполнения.

На **титульном листе формы ОШ-1** наименование ОУ сотрудник школы вводит вручную, а поля ОКАТО, ОКПО, адрес заполняются на основании информации из карточки образовательного учреждения. Дополнительно отметим, что **Карточка образовательного учреждения** может редактироваться, если закрыты все формы ФСН за предыдущий учебный год.

Раздел 1. Распределение обучающихся по языку обучения.

В результате авторасчета будет указано количество учащихся, для которых обучение ведется на официальном государственном языке, все оставшиеся строки сотруднику школы нужно заполнить самостоятельно (вручную). Обратите внимание, что сведения формируются без учета учащихся коррекционных классов. Количество обучающихся специальных (коррекционных) классов указывается в Разделе 4.

Проконтролировать полученные данные можно через встроенный отчет системы «Наполняемость классов», сформированный по состоянию на 20 сентября.

Раздел 2. Сведения об обучающихся, окончивших данный класс и переведенных в следующий класс весной или осенью, и выпускных экзаменах в 2011 году.

В результате авторасчета заполняются строки №№1-14, 26, 27. Остальные строки специалист ОУ заполняет самостоятельно (вручную).

Проконтролировать полученные данные можно через встроенный отчет системы «Наполняемость классов» на 31 мая предыдущего учебного года: данные в ОШ-1 Раздела 2 должны быть равны данным отчета «Наполняемость классов» на 31 мая за вычетом учащихся, оставленных на повторное обучение. Для параллели 11(12) классов не указываются выпускники, не получившие аттестат.

Для корректного заполнения стр. 26 и 27 при переходе из одного учебного года в другой для всех выпускников, награжденных золотой и серебряной медалью, указывается тип выданного документа об образовании.

Раздел 3. Сведения о классах, классах-комплектах.

Расчет всех строк выполняется автоматически при условии, что в школе количество классов совпадает с количеством классов-комплектов. Малокомплектные школы, которые объединяют учащихся из разных параллелей в один класс-комплект, должны отредактировать рассчитанные данные.

Раздел 4. Состав обучающихся по классам.

В результате авторасчета заполняются строки граф 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23. Проконтролировать полученные данные можно через встроенный отчет системы «Наполняемость классов», сформированный на 20 сентября.

Количество учащихся в графах 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 рассчитывается автоматически при условии, что в личные карточки обучающихся внесены сведения в поле «Тип ограничения возможностей здоровья».

Также количество учащихся в строках 20, 22, 27-29 раздела 4 автоматически рассчитывается при условии, что в личные карточки учащихся внесены соответствующие данные.

Раздел 5. Возрастной состав обучающихся.

В результате авторасчета заполняются все графы раздела. Проконтролировать полученные данные можно, сравнив итоговую строку (строка 20 раздела 5) с данными предыдущего раздела (строка 15 раздела 5).

Раздел 7. Сведения о сменности занятий.

Расчет производится на основе информации, указанной администратором СГО в разделе «Классы и предметы» на экранной форме «Смены».

Раздел 15. Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода текущего года.

Информация автоматически рассчитывается на основании данных приказов о выбытии за весь предыдущий учебный год и летний период текущего учебного года.

Нужно обратить внимание, что «в этот раздел не включаются сведения об обучающихся, окончивших в начальной школе четвертый класс, в основной школе — девятый класс, в средней школе — 11(12) класс, а также об обучающихся, уехавших с родителями, направленными в командировку за границу» [1].

Раздел 16. Сведения о преподавании иностранных языков.

Корректное формирование количества групп, изучающих иностранный язык, зависит от выполнения процедуры деления на подгруппы. Расчет количества учащихся, изучающих иностранный язык, производится по значениям полей «Иностранный язык» и «2-й иностранный язык».

Разделы 6, 8-14, 17-22.

Данные разделы заполняются вручную.

Подготовка к печати и импорту в программный комплекс МО РФ.

Для получения формы ОШ-1 в формате MS Excel требуется запустить непосредственно на сервере конвертор ОШ-1. Результатом работы программы станет заполненная форма ОШ-1, которую можно импортировать в ПК МО РФ или распечатать.

Вывод

Практический опыт использования инструмента авторасчета ОШ-1 показывает, что:

- сокращается время на подготовку отчета,
 - уменьшается количество технических ошибок, допускаемых специалистами школы,
 - обеспечивается полнота и актуальность предоставляемой информации.
- Проблема использования данного инструментария заключается в том, что:
- школы, имеющие филиалы, не могут получить форму ОШ-1 отдельно по филиалу;
 - невозможно получить форму для печати и последующего импорта в программный комплекс МО РФ непосредственно из СГО.

И в конце хочется передать благодарность разработчикам АС «Сетевой город. Образование» от специалистов школ, которые используют данный инструментарий. Будем ждать расширения возможностей авторасчета полей формы ОШ-1 и формирования в формате MS Excel.

Литература

1. ГИВЦ. Инструкция по заполнению бланков форм федерального государственного статистического наблюдения на 2011/2012 учебного года. Москва, Россия: ГИВЦ, 2011 г.