

ЗАПИСКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ)

Дудко Юлия Николаевна (dudkoyuliya@gmail.com)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 155, г. Челябинск

Аннотация

2011/2012 год стал в нашей общеобразовательной школе временем обязательного использования электронного журнала в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» в деятельности учителя-предметника и классного руководителя.

Данная статья — попытка отрефлексировать полученный опыт и определить свое отношение к данному нововведению.

Несколько слов о конкретной ситуации.

Моя учебная нагрузка в школе — 21 час: один одиннадцатый класс (3 урока литературы и 1 урок русского языка в неделю), 2 десятых класса (3 урока литературы и 2 урока русского языка в неделю), 1 девятый класс (3 урока литературы в неделю), 2 часа элективного курса в 11 классе и 2 часа индивидуально - групповых занятий в 11 классе для подготовки к ЕГЭ, а также классное руководство в 11 классе (вновь назначенный классный руководитель). Нагрузка в рамках рекомендуемой, чуть больше ставки, многие учителя в нашей школе имеют нагрузку намного больше.

Ресурсы: автоматизированное рабочее место в кабинете, наличие интернета на рабочем месте, возможность выхода в интернет дома. Если говорить о собственных ресурсах, то без ложной скромности — уверенный пользователь, который не испытывает проблем при работе на ПК и в интернете, которого не пугает необходимость освоения новой программной среды.

Знакомство с новой программной средой началось достаточно давно, но сильно я не вникала в нюансы работы в АС СГО до тех пор, пока не были созданы условия для работы в школе. Хочу отметить, что в нашем образовательном учреждении интернет и ПК на рабочем месте не редкость, но все же далеко не все учителя имеют такие возможности. Доступ к электронному журналу из других помещений все-таки ограничен: в учительской рабочие места не организованы, в библиотеке их нет, в компьютерном классе можно работать только в свободное от уроков время. Таким образом, можно сказать, что в начале года я находилась в идеальных с точки зрения технической оснащенности условиях, необходимых для работы с электронным журналом.

Для начала работы также было сделано все необходимое со стороны администрации: все списки и расписание внесены, секретарь школы регулярно работает с приказами, и фактический состав класса в электронном журнале всегда соответствует реальной ситуации, пароли и логины выданы учителям и учащимся.

Начинаем работать. Первая трудность выясняется почти сразу: в базе данных АС СГО нет данных о родителях, нет информации сверх обязательных параметров — фамилия, имя, класс, дата рождения. Нет ни адреса проживания, нет сведений о родителях, нет телефонов. Т. е. предстоит собрать сначала эти данные: списать из старого журнала,

«прошерстить» личные дела, опросить учащихся, проанкетировать родителей. Это отняло значительное время, но сил внести эти данные хватило только на бумажный вариант журнала, поскольку именно он является официальной версией, и не заполнить в нем соответствующие разделы — значит нарушить должностную инструкцию. Таким образом, использование возможностей конструктора отчетов, который позволяет удовлетворить потребности и запросы психолога школы, социального педагога, медика, заместителя директора, которым постоянно требуются какие-то списки, невозможно, и все желания выше перечисленных категорий специалистов школы приходилось удовлетворять по старинке — вручную.

Следующий шаг — внесение тематического и поурочного планирования. В наличии есть электронный вариант соответствующего документа, и поэтому данная работа не вызвала трудностей (хотя заполнить я решила пока только данные по одной четверти, поскольку в феврале школе предстояла аттестация, и администрация школы еще весь сентябрь проверяла точность и правильность рабочей программы, которую необходимо было после проверки еще раз напечатать на бумаге и утвердить, и только после этого вносить в общую базу; подобный подход начинает вызывать легкое раздражение от того, что приходится несколько раз печатать бумажные документы, тогда как наличие возможности для публикации в электронном журнале рабочей программы позволяет серьезно минимизировать временные затраты на такую работу). При работе с поурочным планированием сделала для себя открытие: карточка урока позволяет внести достаточно объемный перечень критериев, который позволяет **избавиться от конспекта урока, не вести его вовсе**.

Судите сами, если заполнены все позиции в карточке урока, то получается очень полезный документ, серьезно меняющий отношение к такой обязательной реалии жизни учителя, как конспект урока.

Раздел для заполнения	Комментарий
Тема урока	Подробное развернутое название занятия, не ограниченное рамками узкой строки в бумажном варианте журнала
Раздел	Не требует пояснений
Номер урока в разделе	Полезный пункт, который не виден в бумажном эквиваленте
Количество часов	Аналогично
Содержание урока	Кто мешает внести сюда перечень этапов урока и сохранить весь ход занятия, а в дальнейшем только редактировать к каждому конкретному занятию?
Материалы, пособия	Перечень пособий и материалов, которые могут быть рекомендованы учащимся. Данный пункт представляет интерес и для родителей, и для администраторов, которые хотят видеть и могут оценивать глубину содержательного материала, предлагаемого к изучению

Домашнее задание и подробности для учеников	Очень полезный пункт, который позволит не только коротко обозначить номер страниц и упражнения, предназначенные для выполнения, но и объем работы, срок исполнения, позволит прикрепить инструкции для выполнения работы, опубликовать избыточный перечень для отработки той или иной операции.
Предметно-информационно составляющая (знать, понимать)	Подробное описание этих трех разделов позволяет оценить ту парадигму, в которой собирается работать учитель — традиционный, знаниевый подход, или компетентностный, что при предъявлении бумажного конспекта урока не всегда четко видно, и мы говорим, что урок на бумаге и урок проведенный — это две большие разницы.
Деятельностно - коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения)	
Ценностно — ориентационная составляющая	
Педагогические условия и средства реализации ГОСа	Четкое указание на требования к условиям, в которых протекает образовательный процесс, что является обязательным при переходе на ФГОС на всех ступенях обучения.

Еще одна фиксация — электронный журнал глубже проникает в систему документации, на которую ориентирована наша школа, бумажный вариант журнала не единственная жертва, которую он требует.

Конечно, такая критериальная таблица может вызывать споры с точки зрения формулировок, количества позиций и степени их заполнения, но само наличие такой возможности, как мне кажется, открывает большие возможности для управления образовательным процессом.

Вот то, что лежит на поверхности:

1. Вариант инструмента для фактического контроля со стороны администрации ОУ и родителей за образовательным процессом, что, вероятно, должно повлиять на повышение качества образования.
2. Возможность для построения горизонтальных связей между учителями-предметниками и нахождения общих точек для реализации принципа интеграции и метапредметности (если я вижу планирование коллеги, мы можем планировать совместную работу).

Вопрос, который возник сразу же в связи с этой фиксацией: готовы ли мы отказаться вслед за бумажным журналом и от бумажного конспекта и не требовать его с учителя? И принципиально по-другому выстраивать

методическую работу в этом направлении? Возможно ли требования к электронному документообороту распространить и на другие процедуры, например, подготовку рабочей программы?

Работаем дальше.

О сложностях с одновременным оформлением электронного и бумажного журнала при выставлении оценок уже сказано и написано много. Чаще всего речь идет об увеличении времени, которое необходимо на дублирование оценок. Но это не единственная проблема.

При оценивании ребенка на уроке или при выставлении оценок за домашнюю работу учитель часто пользуется каким-то еще вариантом: тетрадка, отдельный журнал рукописный, просто листочки для памяти, дневник учащегося, поскольку не всегда бывает возможность выставить оценку туда, куда необходимо, сразу по факту оценивания. И количество источников, в которых есть оценки, обязательные для выставления, множатся с ужасающей скоростью. Необходимость сравнить эти источники на предмет учета каждой оценки — это большая головная боль. Признаюсь честно, никогда за 17 лет работы в моих журналах не было столько ошибок, которые приходилось исправлять, подтверждать печатью, давать объяснения.

Попутно хочется отметить, что выставление оценок может быть ускорено, если бы система позволяла не пользоваться клавиатурой, а выставлять оценки так же, как пропуски — из выпадающего списка. Это проблемы текущей ситуации.

Подходим к концу четверти.

Выясняется очень неприятная вещь: администратор при внесении календарного графика перепутал периоды, и в 11 классе — не полугодия, а четверти. Казалось бы, не проблема. Еще какая проблема! Вернуть быстро все назад нельзя: текущие оценки уже выставлены, соответственно, одно из преимуществ — автоматическое выведение оценки за учебный период на основании среднего балла — мне недоступно! Это было печальное открытие.

Но в других классах при выставлении оценок за четверти и полугодия понимаешь всю прелесть работы с журналом: одним кликом мыши я вывожу отчет, вижу средний балл, отправляю его на печать, строю сравнительные графики. Красота! Все пропуски — перед глазами, удобно систематизированы, по предмету, по ученику. Один минус с пропусками: бумажный вариант отдельно требует учет пропусков по болезни и иных пропусков. Электронный действует в другой логике. Учитель в ситуации выбора: то ли сократить время и не учитывать пропуски по болезни (нарушить инструкцию!), то ли сесть вручную опять перепроверять все пропуски на предмет болезни, что опять же неудобно, поскольку нет такой причины — болезнь учащегося — в нашем сетевом журнале, есть уважительная причина и просто пропуск.

Но даже при этих трудностях подготовка итогового табеля учащегося для вклейки в дневник, или распечатка табеля с текущими оценками — огромное сокращение времени... если все учителя заполнили журнал своевременно. А если нет? Я выходила из ситуации так: заполняла сама за опоздавших учителей-предметников. Времени это занимало меньше, чем в ситуации, если бы я выписывала оценки из журнала в дневник. Но в некоторых случаях это приводило к, мягко скажем, не всегда комфортной коммуникации с коллегами, добавляя стрессовых эмоциональных ситуаций. Тут надо оговориться, что в течение первого

полугодия администрация школы доплачивала за ведение электронного журнала от 15 до 5 % в зависимости от нагрузки, и это серьезно подтолкнуло ситуацию, несмотря на смехотворность суммы премиальной выплаты.

Как работают с журналом учащиеся и родители? Заходят, анализируют, задают вопросы. Но всерьез не воспринимают, справедливо считая бумажный вариант официальным. Поэтому говорить о трудностях и перспективах в этом направлении считаю преждевременным.

Близится конец года. Предстоит очередной этап подведения итогов.

Однозначно с удовольствием воспринимаю ситуацию, при которой средний балл за год высчитывается автоматически, формируются отчеты за период. Напрягает, что не могу видеть сводную ведомость по классу. У нас почему-то эта функция доступна только администратору системы, и поэтому работаем так: заместитель директора, ответственный за работу в АС СГО, формирует сводные отчеты, распечатывает, классные руководители разбирают и сверяют с бумажными оценками, заполняя итоговую ведомость в конце бумажного журнала.

Еще один такой год с дублированием оценок вынести будет крайне тяжело.

Вижу, что не все коллеги освоились в АС СГО в течение года, а значит, следующий год опять придется решать: заполнять только бумажный журнал или все-таки тянуть ляжку за себя и за того парня, чтобы получить приемлемый результат.

Так и не дошли до использования таких возможностей системы, как разработка дистанционных курсов, использование доски объявлений, работа с портфолио, работа с документами — нормативной базой, сказывается сила привычки, при которой используешь старые способы коммуникации.

Отсутствие нормативной базы для отказа от бумажного журнала и отсутствие ответственности для администрации школы в случае несоздания условий для работы с электронным журналом считаю одним из основных препятствий для его внедрения, а использование административного ресурса — на всех уровнях! — одним из условий успеха в этом начинании.